

Vacature Ondersteuningscoördinator locatie Staphorst (0,4 FTE)

Taken van de ondersteuningscoördinator

- Overlegt, adviseert en stemt af met de teamleiders en de teamcoaches.
- Is voorzitter van het ondersteuningsteam.
- Voert regie en is verantwoordelijk voor planmatige uitvoering van de leerlingondersteuning in ondersteuningsniveau 3. De Ondersteuningscoördinator (OC'er) is verantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van het OPP.
- Brengt leerlingen in bij het Expertiseteam en is aanwezig bij de bespreking.
- Werkt constructief samen met leerling, ouders en externen die betrokken zijn zoals hulpverleners, orthopedagogen en ambulant begeleiders.
- Bevordert een eenduidige, schoolbrede werkwijze in de Time Inn (voorziening voor leerlingondersteuning).
- Draagt zorg voor de overdracht van leerlingen in ondersteuningsniveau 3 vanuit de basisschool en bij de overgang naar andere teams.
- Participeert actief in ondersteuningscoördinatoren-overleggen, denkt mee over beleid en uitvoering van leerlingondersteuning in de school.

Kennis en vaardigheden

De ondersteuningscoördinator heeft de volgende kennis en vaardigheden:

- Algemene en specialistische kennis van onderwijsbelemmeringen, ontwikkelingsproblematiek en interventies (bijv. IB-opleiding of Masteropleiding Educational Needs).
- In staat om deze kennis te vertalen naar onderwijsbehoeften en passende leerlingondersteuning.
- Ervaring met planmatig werken en het adviseren/coachen van docenten.
- Een positieve, flexibele en oplossingsgerichte werkhouding en een lerende houding.
- Sterke communicatieve vaardigheden (schriftelijk en verbaal) en gericht op verbinding en samenwerking.

Kaders en speelruimte

- De Ondersteuningscoördinator legt verantwoording af aan de teamleider over:
 - de ondersteuning van (nieuwe) leerlingen met een ondersteuningsbehoefte niveau 3 en de overdracht naar andere teams;
 - leerlingoverstijgende zaken in de Time Inn.
- De Ondersteuningscoördinator verricht werkzaamheden:
 - binnen de kaders van het vastgestelde kwaliteitskader leerlingondersteuning;
 - In specifieke situaties in overleg met de beleidsmedewerker leerlingondersteuning.
- De Ondersteuningscoördinator neemt beslissingen bij:
 - De vorm, de inhoud en de duur van de ondersteuning bij leerlingen in ondersteuningsniveau 3.

Uren, werkdagen en inschaling

- Voor de functie is 0,4 FTE beschikbaar. Qua werkdagen is beschikbaarheid op dinsdag en donderdag belangrijk.
- De functie wordt, afhankelijk van opleiding en ervaring, ingeschaald in schaal 11 (LC).

Leerlingondersteuning op de Pieter Zandt sg:

- De Pieter Zandt scholengemeenschap vindt het bieden van kwalitatief goede leerlingondersteuning belangrijk.
- We werken in de leerlingondersteuning vanuit een kwaliteitskader waarin beschreven staat wat er in de verschillende ondersteuningsniveaus wordt geboden en wie daarin welke taak heeft.
- De Pieter Zandt biedt leerlingondersteuning zo vroeg, kort en teamnabij als mogelijk is.
- Je komt te werken in teams die graag gebruikmaken van jouw kennis en ervaring om de kwaliteit van de ondersteuning aan leerlingen te vergroten.
- Je komt te werken in een school die voortdurend werkt aan nieuwe ontwikkelingen om de leerlingondersteuning te verbeteren.

Neem voor meer informatie over de inhoud van de vacature contact op met Joanne Bouman-van Westenbrugge, beleidsmedewerker leerlingondersteuning, e-mail jjbouman@pieterzandt.nl.